

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника №69
Департамента здравоохранения города Москвы»**

№ 155

16.11.2021г.

ПРИКАЗ

**О комплексе мер
по противодействию коррупции**

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 23.03.2021г. № 256 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента здравоохранения города Москвы на 2022-2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию ГБУЗ «ГП №69 ДЗМ» по вопросам противодействия коррупции (приложение №1 к приказу);
2. Утвердить Положение о комиссии ГБУЗ «ГП №69 ДЗМ» (приложение №2 к приказу);
3. Утвердить план мероприятий на 2022-2024 год по противодействию коррупции в ГБУЗ «ГП №69 ДЗМ» (Приложение № 3);
4. Утвердить памятку ГБУЗ «ГП №69 ДЗМ» «НЕТ КОРРУПЦИИ» (приложение № 4);
5. Своевременно разместить обновленную информацию на сайте ГБУЗ «ГП №69 ДЗМ»;
6. Признать приказ от 11.01.2021 №11 утратившим силу;
7. Начальнику отдела кадров А.В. Матвеевой довести до сведения должностных лиц;
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.О. Шаклычева-Компанец

Приложение №1
к приказу № 158
от « 16 » 12 2021г.

Состав комиссии учреждения
по вопросам противодействия коррупции

Председатель комиссии Заместитель главного врача – Е.М. Сергиенко

Заместитель председателя комиссии Начальник отдела кадров – А.В. Матвеева

Члены комиссии Начальник МТО – Н.В. Голованова
Заведующий ОМО – Ю.К. Горбунова
Инженер - А.В. Овчинников
Инженер – Г.И. Спиридонов
Инженер - Е.В. Андреева
Ответственный за ПБ - А.П. Кожокару

Секретарь комиссии Юрисконсульт А.А. Кожокару

Положение
о комиссии ГБУЗ «Городская поликлиника № 69 ДЗМ»
по противодействию коррупции в 2022-2024 годах

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о Комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Комиссия) по противодействию коррупции определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии, обязанности председателя Комиссии, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом Учреждения, призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан в Учреждении.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность на постоянно действующей основе.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в т.ч. требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, приказами руководителя Департамента здравоохранения города Москвы, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов, по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2.2. Исследование коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;

2.3. Подготовка предложений, разработка механизмов направленных на предотвращение, выявление коррупции в Учреждении;

2.4. Оценка возможности проявления коррупции в деятельности Учреждения;

2.5. Устранение условий, порождающих коррупцию;

2.6. Снижение риска коррупционных действий и потерь от их совершения.

2.7. Формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к коррупционным действиям;

2.8. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.9. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;

2.10. Выявление фактов коррупции, рассмотрение обращений граждан и должностных лиц по фактам проявления коррупции среди работников Учреждения;

2.11. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Глава 3. Полномочия Комиссии

3. Комиссия имеет право:

- 3.1. Создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;
- 3.2. Привлекать должностных лиц и специалистов Учреждения (по согласованию с их руководителями), для участия в работе Комиссии;
- 3.3. Проводить выездные проверочные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии без издания специального приказа Главного врача Учреждения;
- 3.5. Вносить, в установленном порядке, предложения главному врачу Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3.6. В пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Главному врачу Учреждения.

Глава 4. Состав Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется из работников учреждения, а персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Глава 5. Права и обязанности председателя комиссии, сопредседателя комиссии, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- 5.1.1. Комиссию возглавляет председатель.
 - 5.1.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии
 - 5.1.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания.
 - 5.1.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
 - 5.1.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
 - 5.1.6. Дает соответствующие поручения, своему заместителю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.
 - 5.1.7. Делегирует свои полномочия председателя Комиссии своему заместителю.
 - 5.1.8. Ведет заседания Комиссии и подписывает её протоколы и решения.
 - 5.1.9. Руководит текущей работой Комиссии;
 - 5.1.10. Представляет главному врачу Учреждения отчёт о деятельности Комиссии.
 - 5.1.11. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 5.2. Секретарь Комиссии:
- 5.2.1. Организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения

очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов.

5.2.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет решения Комиссии.

5.2.3. Вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

5.3.1. Вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии.

5.3.2. Вносят предложения по формированию плана работы.

5.3.3. В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

5.3.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

5.3.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

Глава 6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нём присутствуют более половины ее членов.

6.2. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

6.3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

6.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.6. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на её заседании путём открытого голосования и оформляются в соответствии с прилагаемой к настоящему Положению формой. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.8. Решения Комиссии изготавливаются в окончательной форме в течение трёх рабочих дней после заседания Комиссии, и предоставляется для ознакомления главному врачу Учреждения и членам Комиссии.

6.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Регламента Учреждения.

Приложение №3
к приказу № 185
от «16» 12 2021г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2024 год

№	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Утверждение «Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции»	Главный врач	Ежегодно	
2.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которых являются работники поликлиники, и принятие мер по их предотвращению	Члены комиссии учреждения по противодействию коррупции	постоянно	
3.	Повышение информированности работников и пациентов поликлиники по вопросам противодействия коррупции путем выдачи памяток и агитационных материалов, а в случае установления фактов коррупции активно противодействовать возникновению коррупционных элементов.	Отдел кадров	Постоянно, на коллективных совещаниях	
4.	Контроль осуществления закупок для обеспечения деятельности учреждения на конкурентной основе в строгом соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Начальник отдела МТО	Постоянно	
5.	Обсуждение на оперативных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива приговоров по делам о преступлениях коррупционного характера, совершенных работниками государственных учреждений здравоохранения города Москвы	Главный врач	В течение 10 дней с момента поступления информации	
6.	Осуществление работы с гражданами и общественными организациями с целью выявления работников поликлиники допускающих проявление коррупции	Члены комиссии учреждения по противодействию коррупции	Постоянно	

7.	Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений	Члены комиссии учреждения по противодействию коррупции	При наличии в течение 10 дней с момента поступления информации	
8.	Обсуждение «обратная связь» с пациентами - путем анонимного анкетирования и получения сведений о коррупции	Члены комиссии учреждения по противодействию коррупции	Постоянно	
9.	Размещение на официальном сайте учреждения, распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий», данные контролирующих органов.	Члены комиссии учреждения ответственные за ведение сайта учреждения в сети интернет	Постоянно	

ПАМЯТКА - НЕТ КОРРУПЦИИ! КОРРУПЦИЯ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО

Коррупция существует во всех странах мира независимо от уровня их экономического, социального и культурного развития. Невозможно найти страну, где уровень правосознания столь высок, что коррупция не существует в принципе. Ни одна страна мира не застрахована от коррупционных проявлений.

Вместе с тем существуют значительные особенности в развитии этого преступного феномена, наиболее значимой характеристикой, которого в настоящее время является уровень развития коррупционных явлений в государстве.

В России коррупция охватила многие сферы общественной и экономической жизни, пронизывает системы здравоохранения, образования и управления. Усиление и проникновение коррупционных проявлений в различные сферы общественной жизни, поражение государственных органов, низкий уровень доверия населения к власти является характерной особенностью.

Проблема коррупции в органах власти и управления, борьбы с ней в целом и с такой ее разновидностью, как должностными преступлениями • взяточничеством, превышением власти, использованием служебного положения в корыстных целях, настолько сложна, что предпринимаемые в этой сфере решения и действия органов внутренних дел в целом требуют в первую очередь, поддержки населением работы по борьбе с данными преступлениями.

Результативность борьбы с коррупцией напрямую зависит от того, насколько доверяют граждане органам внутренних дел. Разумеется, для этого необходимо, чтобы каждому сообщению о факте коррупции уделялось пристальное внимание со стороны оперативных служб.

Основная масса коррупционных преступлений в Российской Федерации имеет явно выраженные черты, по таким составам коррупционных преступлений, как получение взятки (ст.290 УК РФ), дача взятки (ст.291 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ).

Граждане, коммерческие организации и индивидуальные предприниматели зачастую не могут «спокойно» осуществлять свою деятельность, даже если перед законом они чисты (имеются все документы о регистрации, согласования, лицензии и разрешения на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.). Однако, не смотря на исполнение всех требований закона, всегда находятся чиновники разного уровня, искусственно создающие барьеры, препятствующие предпринимательской деятельности.

Незаконопослушные граждане и субъекты предпринимательской деятельности с целью обойти установленные законом правила готовы предложить незаконное денежное вознаграждение заинтересованному чиновнику, выступая при этом инициаторами коррупционной сделки.

Взяточничество является одно из тяжких должностных преступлений, связанных с реализацией служебных полномочий. Во всех государствах, на различных этапах развития с коррупцией и взяточничеством боролись, и в настоящее время эта борьба не останавливается. Меняются лишь методы борьбы.

Важно понимать, что взяточничество существует не само по себе, а выступает как средство, делающее преступную деятельность наиболее эффективной, а значит, наиболее опасной.

Взятка фактически представляет собой двустороннюю сделку между коррупционером (т.е. подкупающей стороной) и коррумпируемым субъектом (т.е. тем, кто продает свои полномочия и возможности).

Взяточничество - одно из наиболее сложных для расследования преступлений. Во-первых, оно совершается, как правило, в отсутствие свидетелей-очевидцев. Это и понятно, поскольку все участники преступления - взяткодатель, взяткополучатель и посредник подлежат уголовной ответственности, а потому заинтересованы в сокрытии следов своей преступной деятельности. Во-вторых, стремясь уйти от уголовной ответственности за содеянное, его участники обычно отказываются давать правдивые показания, создают своеобразную круговую поруку. Кроме того, нередки случаи получения и дачи взятки за совершение законных действий. Взяточничество относится к числу наиболее латентных преступлений в связи с тем, что наблюдается взаимная

заинтересованность взяткодателя и взяткополучателя, которая обычно тщательно скрывается.

ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА?

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290), дача взятки (статья 291) и посредничество во взяточничестве (статья 291.1). Если речь идёт о взятке это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель). В некоторых случаях может появиться человек, оказывающий «содействие» в получении и передаче взятки - посредник.

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за совершенные незаконные действия (бездействие). Посягая на нормальное функционирование аппарата управления государством (в частности, органов внутренних дел), распространение этого вида преступлений дезорганизует деятельность органов управления, дискредитирует государственные институты в глазах населения.

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо предоставлению получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Посредничество во взяточничестве - преступление, связанное с непосредственной передачей взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

ПРЕДМЕТ ВЗЯТКИ

1. Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость
2. Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости
3. Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прошение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительное или административно-хозяйственные функции

Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата,

судья, прокурор, следователь, депутат законодательного органа и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, РЭУ, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета, главврач больницы или поликлиники и т.д.

Посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ)

1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, - наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.
2. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения - в виде лишения свободы на срок до 12 лет, штрафа в размере до 90-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.
3. Посредничество во взяточничестве, совершенное:
 - а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
 - б) в крупном размере, - наказывается штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.
4. Посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере, - наказывается штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.
5. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве - наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или штрафом в размере от двадцати пяти тысяч до пятисот миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРОВОКАЦИИ ВЗЯТКИ (ПОДКУПА)

1. Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп.
2. Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).
3. Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи.
4. Поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или

совершения подкупа.

5. Не брать инициативу в разговоре на себя, больше слушать - «работайте на прием», позволяя потенциальному взяточполучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации.

ЧТО СЛЕДУЕТ ВАМ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ВЫМОГАТЕЛЬСТВА?

Принять решение согласно своей гражданской позиции, своим нравственным принципам, совести и жизненному опыту. В связи с этим у Вас возникает два варианта действий:

Первый вариант - прекратить всяческие контакты с вымогателем, дать понять ему о Вашем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что важный для Вас вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями

Второй вариант - встать на путь сопротивления взяточникам и вымогателям, исходя из четкого понимания, что только всем миром можно одолеть это зло, что человек должен в любых ситуациях сохранить свое достоинство и не становиться пособником преступления.

Второй вариант в большей степени согласуется с нормами права и морали, согласно которым зло должно быть обязательно наказано. Но каждый человек как свободная личность принимает сам решение, какой путь он избирает.

Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что зло должно быть наказано. Поэтому второй вариант в большей степени согласуется с нормами морали и права.

Если Вы выбираете второй вариант. Вам следует:

По своему усмотрению обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении в один из правоохранительных органов по месту Вашего жительства или в их вышестоящие органы:

- в органы внутренних дел - районные (городские) отделения (отделы) полиции, управления (отделы) по борьбе с экономическими преступлениями, министерство (управление) внутренних дел республики (области);
- в органы безопасности - районные (городские) отделения (отделы) ФСБ, республиканские управления ФСБ;
- в органы прокуратуры - районному (городскому) прокурору, прокурору республики;
- в органы Следственного комитета РФ.

Написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
- какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);
- за какие конкретно действия (иди бездействие) у Вас вымогается взятка или совершается коммерческий подкуп;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

В случаях вымогательства взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, Вы можете:

- обратиться непосредственно в подразделения собственной безопасности органов внутренних дел, которые занимаются вопросами пресечением преступлений, совершаемых их сотрудниками.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в органах внутренних дел независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

Вас должны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить талон-уведомление с отметкой о регистрации заявления в правоохранительном органе, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон органа внутренних дел, дата приема сообщения.

В органе внутренних дел полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы имеете право выяснить в органе внутренних дел, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации, по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников органов внутренних дел в органы прокуратуры Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов.